



ARKUSZ WIZYTACJI ORGANIZACYJNO-KWATERMISTRZOWSKIEJ ZIMOWISKA NA KWATERACH

CZEŚĆ INFORMACYJNA

1. Organizator (pieczęć adresowa)

--

2. Dokładny adres zimowiska wraz z kodem pocztowym

--

3. Czas trwania zimowiska

Od:	Do:
-----	-----

4. Komendant/ka

(imię, nazwisko, stopień instruktorski, stopień harcerski)

5. Kwatermistrz/ygni

(imię, nazwisko, stopień instruktorski, stopień harcerski)

6. Opieka medyczna

(imię, nazwisko, adres domowy, posiadane uprawnienia)

7. Ratownicy (2 os).

(imię, nazwisko, adres domowy, posiadane uprawnienia)
(imię, nazwisko, adres domowy, posiadane uprawnienia)

8. Kierowca

(imię, nazwisko, adres domowy, kategoria prawa jazdy)

9. Liczba uczestników

Instruktorzy: (1)	Instruktorzy: (2)	Personel: (9)
Zucheni: (3)	Zuchy: (4)	
Harcerki: (5)	Harcerze: (6)	Razem: (1-9)
Wędrowniczki: (7)	Wędrownicy: (8)	Osoby z uprawnieniami: (kierownika, wychowawcy)

10. Wpis do rejestru placówek

(nazwa i adres Kuratorium dokonującego wpisu; numer i dzień, pod którym wpisano zimowisko do rejestru)

CZEŚĆ PODSTAWOWA

	_____/ 90	
<u>Odpowiedzialność komendanta/tki</u>	_____/60	
Zgoda oraz kompletne (wraz załącznikami) zgłoszenie do kuratorium wraz ze zgłoszeniami zmieniającymi i zgodne ze stanem faktycznym.	0	5
Zatwierdzony przez zarząd preliminarz akcji.	0	5
KRK zgodne z listą kadry.	0	5
Karty zdrowia uczestników i kadry– kompletne, podpisane, wraz z przeglądem czystości.	0	5
Podpisana ewidencja uczestników i kadry potwierdzona w miejscu pobytu (do 4 dni od dnia rozpoczęcia akcji).	0	5
Aktualne badania dopuszczające do wykonywania pracy– kadry i personelu (zaświadczenia wydane przez lekarza medycyny pracy).	0	5
Badania na nosicielstwo: wszystkich osób mających kontakt z żywnością (kwatremistrz, kucharz, zaopatrzeniowiec, magazynier żywności itp.).	0	5
Uprawnienia do wykonywania pracy (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) kadry i personelu (opieka medyczna, ratownicy).	0	5
Umowy zlecenie zatwierdzone przez Okręg (informacja pisemna) lub umowy o wolontariat.	0	5
Podpisane przez kadrę i personel Zakresy Obowiązków.	0	5
Podpisane regulaminy: uczestnika, ppoż., poruszania się po drogach, sanitarny, kąpielowy, służby wartowniczej i kuchennej przez uczestników.	0	5
Ubezpieczenie (polisy) NNW dla uczestników, kadry i personelu.	0	5
<u>Odpowiedzialność kwatermistrza/ygni</u>	_____/30	
Dokumentacja źródłowa (95-100% tak): <ul style="list-style-type: none">• rachunki opisane poprawnie, merytorycznie, ponumerowane• rachunki sprawdzone pod względem formalnym• rachunki w segregatorze dowodów źródłowych• poprawnie wystawione KP	0	5
Książka finansowa obozu: <ul style="list-style-type: none">• prowadzona na bieżąco (wpis do 24 godz.)• prowadzona prawidłowo• zgodna z dokumentacją źródłową	0	5
Pogotowie kasowe: min 1- dniowa, max 3-dniowa stawka żywieniowa	0	5
Saldo obozowe- zgodne z dokumentacją: <ul style="list-style-type: none">• prawidłowo zabezpieczona gotówka (np. w zamykanej na klucz kasetce)• aktualny wydruk potwierdzający stan konta (może być cyfrowy)	0	5
Preliminowana stawka żywieniowa (min. 12 zł) (80- 110%)	0	5
Lista składek programowych na dzień wyjazdu (bez personelu) zamknięta i zatwierdzona przez komendanta (wraz z uzupełnioną kolumną „uwagi” uzasadniającą niepełną odpłatność)	0	5

SEKTOR MEDYCZNY

_____ / 12

Ambulatorium

_____/7

- urządzenie i wyposażenie (leżanka z prześcieradłem, stolik, krzesło)
- zabezpieczenie leków (np. zamknięta na kłódkę skrzynia)
- ewidencja leków
- zeszyt porad (prowadzony na bieżąco)

0	1	2
0	1	2
0	1	
0	1	2

Izolatki

_____/5

- urządzenie i wyposażenie izolatki damskiej (kanadyjka z prześcieradłem, półka na rzeczy)
- urządzenie i wyposażenie izolatki męskiej (kanadyjka z prześcieradłem, półka na rzeczy)
- dokumentacja chorych- zeszyt opieki (prowadzony na bieżąco)

0	1	2
0	1	2
0	1	

BEZPIECZEŃSTWO

_____ / 07

Zabezpieczenie ppoż.

_____/2

- drogi ewakuacyjne (plany na tablicach rozkazów w każdym podoboże i w zgrupowaniu)
- przeprowadzenie alarmu ppoż do trzeciego dnia trwania akcji

0	1
0	1

Regulaminy

_____/5

- znajomość regulaminów przez:
 - kadre
 - uczestników
 - personel
- wywieszane na tablicach rozkazów we wszystkich podobozach
- wywieszane na tablicy rozkazów zgrupowania

0	1	2	3
0		1	
0		1	

SEKTOR ORGANIZACYJNY

_____ / 33

Plany pracy, książki pracy

_____/7

- plan pracy zimowiska
- książka pracy zimowiska (podpisane protokoły z odpraw rady kolonii)
- zatwierdzone plany pracy wszystkich podobozów
- książki pracy wszystkich podobozów prowadzone na bieżąco (uzupełnione do obiadu kolejnego dnia)
- książki pracy wszystkich podobozów sprawdzone i podpisane przez kierownika
- udostępniony harmonogram dnia na tablicy rozkazów zgrupowania
- udostępniony harmonogram dnia na tablicach rozkazów wszystkich podobozów

0	1
0	1
0	1
0	1
0	1
0	1
0	1

Magazyn sprzętu

_____/3

- porządek w magazynie sprzętu
- lista sprzętu wypożyczonego z magazynu śródrocznego
- ewidencja sprzętu na zimowisku

0	1
0	1
0	1

Wygląd komendy

_____/2

- miejsce odpraw	0	1				
- wygład i porządek miejsca przyjmowania gości, wizytacji	0	1				
<u>Świetlice</u>	___/2					
- świetlice w każdym podobożu	0	1				
- zdobnictwo świetlic	0	1				
<u>Budynek</u>	___/2					
- umowa najmu budynku	0	1				
- protokół przejęcia budynku	0	1				
<u>Oznakowanie zimowiska</u>	___/3					
- oznakowanie dojazdu na zimowisko zgodne z mapami przekazanymi do Okręgu	0	1				
- flaga Polski (duża i w widocznym miejscu)	0	1				
- opisane wejście do budynku (środowisko, napis „ZHR”)	0	1				
<u>Ocena wizualna zimowiska</u>	___/14					
- porządek i czystość w salach uczestników we wszystkich podobożach	0	1	2	3	4	5
- porządek i czystość w salach kadry wszystkich podobożów	0	1	2	3		
- zdobnictwo w podobożach	0	1	2			
- zdobnictwo w zgrupowaniu	0	1	2			
- porządek i czystość sali gimnastycznej	0	1	2			

TRANSPORT

___ / 07

Dokumentacja pojazdu

___/4

- umowa określająca warunki korzystania z wynajętego samochodu	0	1
- wykupione, aktualne ubezpieczenie OC samochodu	0	1
- dowód rejestracyjny samochodu	0	1
- aktualne badania stanu technicznego samochodu	0	1

Dokumentacja kierowcy

___/3

- podpisana umowa z kierowcą	0	1
- ważne prawo jazdy kat. B	0	1
- na bieżąco prowadzone karty drogowe	0	1

KATEGORYZACJA

Część podstawowa	/ 90
Sektor żywienia	_____/ 13
Sektor sanitarny	_____/ 18
Sektor medyczny	_____/ 12
Bezpieczeństwo	_____/ 07
Sektor organizacyjny	/ 33
Transport	_____/07
SUMA	____/180

ZIMOWISKO WZOROWE	180 - 176
ZIMOWISKO BARDZO DOBRE	175 - 171
ZIMOWISKO DOBRE	170 - 161
ZIMOWISKO SŁABE	160 – 151
ZIMOWISKO BARDZO SŁABE	150-0

Uwagi i zalecenia wizytujących
(w tym informacja o nieobecności kadry lub innych niezgodnościach z przepisami)

--

Uwagi komendanta/ komendantki zimowiska dotyczące przebiegu wizytacji

Podpisy:

Miejscowość i data

Komendant/ komendantka
zgrupowania zimowisk

Przewodniczący wizytacji

Członek wizytacji

Kwaternistrz/ kwaternistrzyni
zgrupowania zimowisk

Członek wizytacji